绿色食品生产资料现场检查通知书

**（企业名称）**  ：

你单位提交的绿色食品生产资料申请材料（**初次申请□续展申请□ 增报申请□** ）审查合格，按照《绿色食品生产资料标志管理办法》规定，计划于 年 月 日至 年 月 日对你单位实施现场检查，现通知如下：

**1.检查目的**

检查**申请用标企业及产品的原料来源、生产过程、包装、储藏运输及质量管理体系**等与绿色食品生产资料相关标准及规定的符合性。

**2.检查依据**

《食品安全法》、《农产品质量安全法》、《中华人民共和国商标法》等国家相关法律法规，《绿色食品生产资料标志管理办法》、《绿色食品生产资料标志管理办法实施细则》、绿色食品投入品使用准则等标准及规范。

**3.检查内容**

重点核查申报单位的企业管理、生产条件、质量管理、质检能力四方面，绿色生资管理员按《绿色食品生产资料企业检查表》中的要求对企业逐项进行检查并评定，汇总统计检查结果等。

**4.检查组成员**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 姓名 | 工作单位 | 管理员注册证号 | 联系方式 |
| 组长 |  |  |  |  |
| 组员 |  |  |  |  |

**5.现场检查安排**

检查组将依据《绿色食品生产资料管理员工作规范》中的第三章 现场检查部分，安排首末次会议**、**实地检查**、**原料库、成品库、检测室等关键场所查验**、**档案记录查阅**、**生产技术人员现场访谈等环节，请你单位主要负责人、绿色食品生产资料管理负责人、生产负责人、技术负责人等人员陪同检查。

**6.保密**

检查组承诺在现场检查过程及结束之后，除国家法律法规要求外，未经申请人书面许可，不得以任何形式向第三方透露申请人要求保密的信息。

|  |  |
| --- | --- |
| 管理员(签字)： | |
| 联系人： | 联系电话： |
| 工作机构（盖章）  年 月 日 | |

**7.申请人确认回执**

如你单位对上述事项无异议，请签字盖章确认；如有异议，请及时与我单位联系。

|  |  |
| --- | --- |
| 联系人： | 联系电话： |
| 负责人（签字）： | 申请人（盖章）  年 月 日 |